

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOTARO ANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/09/2014 Dirigente Scolastico presso l'Istituto di Istruzione Superiore Campus dei Licei Massimiliano Ramadù di Cisterna di Latina
- dal 1995 al 2014 Docente a tempo indeterminato di scuola media superiore di discipline giuridiche ed economiche
- dal 1990 al 1995 in servizio presso il Ministero del Lavoro Ispettorato del Lavoro di Latina
- dal 1996 al 2014 Esercizio della professione legale

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Ispettore di Cooperative
- Docente nei corsi di Formazione IFTS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 15/03/1988 presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma
- Diploma di Maturità Scientifica
- Abilitazione all'Esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Roma
- Vincitrice di concorso per esami e titoli per il reclutamento di Dirigenti Scolastici indetto con DDG del 13 Luglio 2011
- Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche conseguita nel concorso indetto con D.M. 23/03/1990

FORMAZIONE

- Corso MIUR PagoInRete
- Formazione Dirigenti Scolastici Digitalizz@zione e Innov@zione
- Formazione sulla valutazione dei Dirigenti Scolastici organizzata dall'USR Lazio
- Corso di formazione su "Informatica di base percorso A relativo al Piano di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (USR Lazio)
- Corso per Ispettori di Cooperative
- Corso in materia di contenzioso amministrativo
- Corso di perfezionamento per avvocati nelle materie del diritto penale minorile e problematiche dell'età evolutiva
- Corsi di mediazione civile e commerciale

Partecipazione a Seminari:

- PON & POR in chiaro – Azioni C1 e C5
- Le Assicurazioni nelle Scuole – Procedure di gara
- Seminario di aggiornamento sulla Legge 107/2015
- Individuazione docenti dagli ambiti territoriali: suggerimenti operativi
- Snodi Tematici dei Processi Valutativi (USR Lazio)
- L'Alternanza per tutti (USR Lazio)
- Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro
- Gli strumenti di Unioncamere per l'Orientamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo e di cooperare acquisita nello svolgimento di incarichi scolastici (componente commissioni/gruppi di lavoro, studio e progettazione)
Capacità di mediazione acquisita anche nell'esercizio della libera professione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative acquisite nell'espletamento dei seguenti incarichi svolti nel corso dell'esperienza lavorativa come docente: coordinamento dei Consigli di Classe, Responsabile di Progetto, Coordinatrice dei Tutor SSIS, progettazione e attuazione ASL

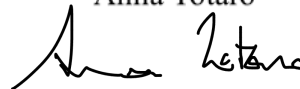
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza applicativo office

La sottoscritta attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati e autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, il trattamento dei medesimi ai fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Cisterna di Latina, 08/04/2024

Anna Totaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Totaro', written in a cursive style.